

## Námítka subjektu údajů proti zpracování osobních údajů

adresovaná společnosti bezDodavatele, a.s. jako správci osobních údajů (dále jen „Správce“). Žádost prosím vyplňte a zašlete elektronicky na e-mail: zeptejte@bezDodavatele.cz.

### Informace o žadateli – subjektu údajů pro účely jeho řádné identifikace:

Jméno	Příjmení	Datum narození
Adresa trvalého bydliště		Telefon
E-mail		Číslo smlouvy
<input type="checkbox"/> Pokud již byla smlouva sjednána.		
Jiné identifikační údaje nezbytné pro řádnou identifikaci žadatele		

### Vznáším námitku

Proti zpracování osobních údajů, které se mě týkají, shromážděných na základě oprávněného zájmu Správce, z důvodu mé následující konkrétní situace:

Popište situaci

Proti zpracování osobních údajů, které se mě týkají, pro účely přímého marketingu. Nepřeji si být dále oslovován s žádnými nabídkami.

**Subjekt údajů má právo požadovat od Správce přístup k osobním údajům týkajících se jeho osoby, dále právo požadovat jejich přenositelnost, opravu, doplnění nebo výmaz a právo na omezení zpracování jeho osobních údajů.**

**Subjekt údajů má právo podat stížnost k Úřadu pro ochranu osobních údajů nebo k jinému příslušnému dozorovému úřadu v souvislosti se zpracováním osobních údajů, pokud se subjekt údajů domnívá, že zpracováním jeho osobních údajů je porušeno nařízení GDPR.**

### Způsob poskytnutí informace o zpracování osobních údajů/o přijatých opatřeních:

Zaslat na e-mail:

Místo podpisu

Datum podpisu

Podpis žadatele

#### Poučení:

Správce zajišťuje, aby práva subjektů údajů nebyla zneužívána jinými osobami. Za tímto účelem musí u každé žádosti ověřit totožnost žadatele a určit, zda se v případě daného žadatele skutečně jedná o dotčený subjekt údajů. Pokud subjekt údajů žádá o zpřístupnění osobních údajů (včetně kopie) zasláním na e-mailovou adresu, vyhraduje si Správce údajů právo ověřit identitu jednatelky osoby zpravidla formou verifikačního hovoru. Proto v případě, že nedostatek údajů o žadateli brání postupu vyřízení žádosti o informaci uvedeným způsobem, vyzve Správce žadatele, aby žádost doplnil nebo aby dostatečně prokázal svou totožnost; nevyhoví-li žadatel této výzvě do 7 dnů ode dne jejího doručení, Správce žádost odloží.

V případě, že je žádost nesrozumitelná nebo není zřejmé, jaká informace je požadována, nebo je formulována příliš obecně, vyzve Správce žadatele, aby žádost upřesnil, neupřesní-li žadatel žádost do 7 dnů ode dne doručení výzvy, rozhodne Správce o odmítnutí žádosti.

Správce poskytne žadateli kopii zpracovávaných osobních údajů. Za další kopie na žádost subjektu údajů může Správce účtovat přiměřený poplatek na základě administrativních nákladů.

Jsou-li žádosti podané subjektem údajů zjevně neúvodné nebo nepřiměřené, zejména protože se opakují, může Správce po zpracování informace žadatele vyzvat k úhradě přiměřeného poplatku zohledňujícího administrativní náklady spojené s poskytnutím požadovaných informací nebo sdělení nebo s učiněním požadovaných úkonů. Správce může v takovém případě rovněž odmítnout žádosti vyhovět.